

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานหลักสูตร การวัดและประเมินนักศึกษา
ตามกรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. ความเป็นมา




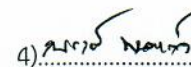


ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ด้านการสื่อสาร ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งปัจจุบันส่งผลกระทบต่อภาวการณ์ขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือและ/หรือแรงงานที่มีความรู้ (Skilled labor and/or knowledge labor) ทำให้มหาวิทยาลัยต้องวางแผนการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีความสามารถในการนำความรู้ ทักษะ ไปประยุกต์ใช้กับการใช้ชีวิต และการทำงานในอนาคต ดังนั้น เพื่อเป็นการประกันว่ามหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำเป็นต้องกำหนดวิธีการวัดและประเมินที่ครอบคลุมกระบวนการผลิตบัณฑิต และดำเนินการประเมินอย่างต่อเนื่อง จึงต้องดำเนินการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานหลักสูตร การวัดและประเมินนักศึกษาตามกรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยศิลปากร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีระบบสารสนเทศ สำหรับใช้วางแผนการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. เพื่อให้มีระบบสารสนเทศ สำหรับสถานประกอบการ (ผู้ประเมิน) ใช้ประเมินคุณภาพบัณฑิตในรูปแบบออนไลน์
3. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูล สำหรับจัดเก็บข้อมูล แสดงรายงานแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) จากการประเมินคุณภาพบัณฑิตของสถานประกอบการ
4. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการ ด้านบริหารจัดการ ประเมินผล การติดตามผลและการสรุปผล

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นนิติบุคคล และมีอาชีพรับจ้างพัสดุในครั้งนี้
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

1)  2)  3)  4)  5)  6) 

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานหลักสูตร การวัดและประเมินนักศึกษาตามกรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยศิลปากร มีดังนี้

ขอบเขตและเงื่อนไขการพัฒนาระบบ

1. เป็นระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมจากระบบบริการการศึกษา
2. เป็นระบบที่ติดตั้งอยู่บนฐานข้อมูลเดียวกับระบบบริการการศึกษา
3. เป็นระบบที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าจอการใช้งานเดิมของระบบบริการการศึกษา

คุณลักษณะเฉพาะของระบบ (ระบบประเมินตนเองโดยนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร)

1. การทำงานส่วนนักศึกษา

1.1 เป็นการประเมินตนเอง โดยนักศึกษาที่มีสถานะปกติ

1.2 นักศึกษาทำการประเมินผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์เดิม ตามช่วงวันที่กำหนด และ

เมื่อยืนยันการประเมินแล้วจะไม่สามารถแก้ไขผลการประเมินได้

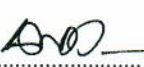


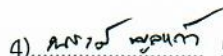
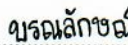

2. การทำงานส่วนเจ้าหน้าที่ Back office

2.1 กำหนดชุดประเมินออกเป็น 2 แบบ

- ชุดประเมินตนเองสำหรับนักศึกษาแรกเข้า ใช้ชุดประเมินเดียวกันทุกระดับการศึกษา

- ชุดประเมินตนเองสำหรับนักศึกษาที่ยื่นสำเร็จการศึกษาแล้ว ใช้ชุดประเมินเดียวกันทุก

ระดับการศึกษา

1)  2)  3)  4)  5)  6) 

2.2 กำหนดช่วงวันการประเมินได้

2.3 กำหนดชุดข้อคำถาม – คำตอบ

2.3.1 สามารถกำหนดด้านข้อคำถาม และในแต่ละด้านสามารถกำหนดข้อคำถามได้มากกว่า 1 ข้อ

2.3.2 การกำหนดข้อคำตอบ

- กำหนดเป็นตัวเลือก โดยสามารถกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนในแต่ละตัวเลือกได้
- กำหนดเป็นคำตอบที่เป็นการเสนอความคิดเห็นในรูปแบบของ Free text

2.4 พิมพ์รายงาน และส่งออกข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูล (Query)

- รายงานจำแนกตามชุดประเมิน, ปี/ภาค ในภาพรวมมหาวิทยาลัยฯ
- รายงานจำแนกตามชุดประเมิน, ปี/ภาค, ระดับการศึกษาของนักศึกษา
- รายงานจำแนกตามชุดประเมิน, ปี/ภาค, สังกัดคณะของนักศึกษา
- รายงานจำแนกตามชุดประเมิน, ปี/ภาค, สังกัดหลักสูตรของนักศึกษา
- รายงานอื่น ๆ จำนวน 1 รายงาน

3. เจ้าหน้าที่, อาจารย์ผู้สอน, ผู้บริหาร ตามสิทธิ์ที่ได้รับในระบบบริการการศึกษาออนไลน์เดิม สามารถตรวจสอบผลการประเมินตนเองโดยนักศึกษาในรูปแบบตารางสถิติได้ ดังนี้

- สถิติจำแนกตามชุดประเมิน, ปี/ภาค, ด้านการประเมิน ในภาพรวมมหาวิทยาลัยฯ โดยแสดงจำนวนและร้อยละของผู้มีสิทธิ์ประเมิน และผู้ทำรายการประเมิน

- สถิติจำแนกตามชุดประเมิน, ปี/ภาค, ระดับการศึกษา, ด้านการประเมิน โดยแสดงจำนวนและร้อยละของผู้มีสิทธิ์ประเมิน และผู้ทำรายการประเมิน

- สถิติจำแนกตามชุดประเมิน, ปี/ภาค, สังกัดคณะ, ด้านการประเมิน โดยแสดงจำนวนและร้อยละของผู้มีสิทธิ์ประเมิน และผู้ทำรายการประเมิน

- สถิติจำแนกตามชุดประเมิน, ปี/ภาค, สังกัดหลักสูตร, ด้านการประเมิน โดยแสดงจำนวนและร้อยละของผู้มีสิทธิ์ประเมิน และผู้ทำรายการประเมิน

คุณลักษณะเฉพาะของระบบ (ระบบประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยสถานประกอบการมหาวิทยาลัยศิลปากร)

4. การทำงานส่วนเจ้าหน้าที่ Back office

4.1 กำหนดชุดประเมินคุณภาพบัณฑิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้

4.2 กำหนดชุดข้อคำถาม – คำตอบ

4.2.1 สามารถกำหนดด้านข้อคำถาม และด้านผลการเรียนรู้ของ TQF ในแต่ละข้อคำถามได้ โดย 1 ข้อคำถาม จะสามารถกำหนดด้านข้อคำถามและด้านผลการเรียนรู้ของ TQF ได้อย่างละ 1 ด้านเท่านั้น ตัวอย่างด้านข้อคำถามและด้านผลการเรียนรู้ TQF ดังรูป

TQF1				TQF2		TQF3						TQF4				TQF5	
SUES2.3	SUES3	SUES1,2,3	SUES2.3	SUES1	SUES1,2,3	SUES2	SUES2	SUES2	SUES2	SUES2	SUES2	SUES1,2	SUES1,2	SUES1,2	SUES1,2		
R	T	I	V	E	C	A	E1			E2		E3	E4	E3	E4		
							E1.1	E1.2	E1.3	E2.1	E2.2						
							1. PLO7 (AP; AT) 2. PLO16 (AP; AT)	1. PLO2 (U)	1. PLO7 (AP; AT) 2. PLO11 (U; AT)	1. PLO7 (AP; AT)	1. PLO3 (U) 2. PLO5 (AP) 3. PLO10 (U) 4. PLO12 (U) 5. PLO13 (AP) 6. PLO18 (AN) 7. PLO19 (E)	1. PLO8 (AP) 2. PLO9 (AN) 3. PLO14 (AP) 4. PLO18 (AN)	1. PLO1 (U)	1. PLO8 (AP) 2. PLO9 (AN) 3. PLO14 (AP)	1. PLO9 (AN) 2. PLO14 (AP)	1. PLO9 (U) 2. PLO7 (AP; AT) 3. PLO16 (AP; A)	1. PLO4 (AP) 2. PLO7 (AP; AT) 3. PLO13 (AP) 4. PLO16 (AP; AT)

ด้านผลการเรียนรู้ของ TQF
ด้านข้อคำถาม

4.2.2 การกำหนดข้อคำถาม

- กำหนดเป็นตัวเลือก โดยสามารถกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนในแต่ละตัวเลือกได้
- กำหนดเป็นคำตอบที่เป็นการเสนอความคิดเห็นในรูปแบบของ Free text

4.3 สามารถกำหนดวันสิ้นสุดการเข้าประเมินคุณภาพบัณฑิตออนไลน์ได้

4.4 สามารถพิมพ์รายงานแสดง QR Code เพื่อใช้สำหรับการเข้าถึง Link/URL สำหรับการเข้า

ประเมินคุณภาพบัณฑิตรายนักศึกษาได้ โดย QR Code จะมีอายุการใช้งานตามวันที่สิ้นสุดการเข้าประเมิน

4.5 พิมพ์รายงาน และส่งออกข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูล (Query)

- รายงานจำแนกตามปีสำเร็จการศึกษา ในภาพรวมมหาวิทยาลัยฯ
- รายงานจำแนกตามปีสำเร็จการศึกษา และระดับการศึกษาของนักศึกษา
- รายงานจำแนกตามปีสำเร็จการศึกษา และสังกัดคณะของนักศึกษา
- รายงานจำแนกตามปีสำเร็จการศึกษา และหลักสูตรของนักศึกษา
- รายงานอื่น ๆ จำนวน 1 รายงาน

4.6 สามารถเก็บข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ดังนี้

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy (Revised))						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
		R	U	Ap	An	E	C	S	At
		PLO12	ประยุกต์ใช้วิธีการสำหรับวิทยาการข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลแบบมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง				✓		
PLO13	ประยุกต์ใช้แนวคิดและ								

- คอลัมน์ลำดับที่ คือ กำหนดข้อลำดับ PLO (ลำดับ PLO ในแต่ละหลักสูตรซ้ำกันได้ แต่คำอธิบายต่างกัน)

- คอลัมน์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง คือ คำอธิบายผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- คอลัมน์

Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy (Revised))						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
R	U	Ap	An	E	C	S	At

 คือ กลุ่มกรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

- คอลัมน์

R	U	Ap	An	E	C	S	At
---	---	----	----	---	---	---	----

 คือ กรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

- 1) Arro 2) Soe 3) นิพนธ์ 4) พรวิภา พงษ์ 5) บุณย์ลักษณ์ 6) ชัชวาล

4.7 สามารถบันทึก PLO และด้านข้อคำถามตามหลักสูตรของนักศึกษา

4.8 พิมพ์รายงานแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) จากการประเมินคุณภาพบัณฑิตของสถานประกอบการ และส่งออกข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูล (Query)

- รายงานจำแนกตามปีสำเร็จการศึกษา ในภาพรวมมหาวิทยาลัยฯ
- รายงานจำแนกตามปีสำเร็จการศึกษา และระดับการศึกษาของนักศึกษา
- รายงานจำแนกตามปีสำเร็จการศึกษา และสังกัดคณะของนักศึกษา
- รายงานจำแนกตามปีสำเร็จการศึกษา และหลักสูตรของนักศึกษา
- รายงานอื่น ๆ จำนวน 1 รายงาน

5. การทำงานส่วนสถานประกอบการ (ผู้ประเมิน)

5.1 สถานประกอบสามารถประเมินคุณภาพบัณฑิตออนไลน์ได้จากการสแกน QR Code

5.2 หน้าจอการประเมิน จะแสดงรายละเอียดของนักศึกษาตาม QR Code ที่กำหนดประกอบด้วย ชื่อ - สกุลนักศึกษา, วุฒิที่สำเร็จการศึกษา, สาขาวิชาที่สำเร็จ และปีสำเร็จการศึกษา

5.3 ผู้ประเมินสามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ดังนี้

5.3.1 รายการที่บังคับบันทึก (ห้ามว่าง) เช่น ประเภทสถานประกอบการ ประกอบด้วยภาครัฐ, เอกชนหรือเจ้าของสถานประกอบการ, รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

กรณีระบุเลือกประเภทสถานประกอบการเป็นเอกชนหรือเจ้าของสถานประกอบการ ให้สามารถระบุกลุ่มอุตสาหกรรม / กลุ่มธุรกิจ ได้ดังนี้

- อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต
- อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้สูง และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
- อุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต
- อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
- อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์
- อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
- อุตสาหกรรมดิจิทัล
- อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
- อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
- อุตสาหกรรมพัฒนาบุคลากรและการศึกษา
- อุตสาหกรรมดนตรีและบันเทิง
- ธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (เช่น แฟชั่น ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน ของใช้ส่วนตัวและผลิตภัณฑ์การแพทย์ เป็นต้น)

ตัวและผลิตภัณฑ์การแพทย์ เป็นต้น)

- ธุรกิจการเงินและการลงทุน (เช่น ธนาคาร เงินทุนและหลักทรัพย์ ประกันภัยและประกันชีวิต กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทุนเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น)

1) 2) 3) 4) 5) 6)

- ธุรกิจสินค้าอุตสาหกรรม (เช่น วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร พลาสติก กระดาษ บรรจุกัมมันต์ยาง และผ้า เหล็กและโลหะ และวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น)

- ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

- ธุรกิจทรัพยากร (เช่น พลังงานและสาธารณูปโภค เหมือนแร่ เป็นต้น)

- ธุรกิจพาณิชย์กรรมและบริการ (เช่น การค้าและค้าปลีก บริการเฉพาะกิจ เป็นต้น)

- ธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์

- ธุรกิจศิลปะและการออกแบบ

5.3.2 รายการที่ไม่บังคับบันทึก

- ชื่อ – สกุล, ตำแหน่ง, ชื่อแผนก และ Email ผู้ประเมิน

- ชื่อสถานประกอบการ

- เบอร์ติดต่อ

5.4 เมื่อยืนยันการประเมินแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

6. ผู้บริหารสามารถตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามสิทธิ์ที่ได้รับในระบบบริการ การศึกษาออนไลน์เต็มในรูปแบบตารางสถิติได้ ดังนี้

- สถิติจำแนกตามปีสำเร็จการศึกษา ในภาพรวมมหาวิทยาลัยฯ โดยแสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้มีสิทธิ์ประเมิน และผู้ทำรายการประเมิน

- สถิติจำแนกตามปีสำเร็จการศึกษา และระดับการศึกษาของนักศึกษา โดยแสดงจำนวนและ ร้อยละของผู้มีสิทธิ์ประเมิน และผู้ทำรายการประเมิน

- สถิติจำแนกตามปีสำเร็จการศึกษา และสังกัดคณะของนักศึกษา โดยแสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้มีสิทธิ์ประเมิน และผู้ทำรายการประเมิน

- สถิติจำแนกตามปีสำเร็จการศึกษา สังกัดหลักสูตรของนักศึกษา โดยแสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้มีสิทธิ์ประเมิน และผู้ทำรายการประเมิน

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน




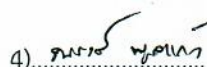
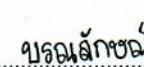

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สัญญากับมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัด จากวันที่ได้รับมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญาจ้างภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

1)  2)  3)  4)  5)  6) 

8. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้าง จำนวน 823,900 บาท (แปดแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

9. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องมีกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา และจะถอนการเสนอราคานั้นมิได้

10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างเต็มจำนวนมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จตามสัญญา งวดที่ 1 (งวดเดียว) ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

11. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

2. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

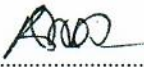

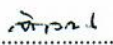
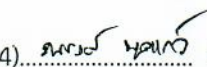
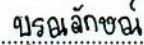

3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

2. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3. สำเนาแบบแสดงการจดทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1)  2)  3)  4)  5)  6) 

12. ค่าปรับ







ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในกำหนดในสัญญา หากส่งมอบงานเกินกว่าที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.09 (ศูนย์จุดศูนย์เก้า) ของมูลค่าตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (โดยเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน) จนกว่าจะส่งมอบงานครบถ้วน โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินจากค่าจ้างตามสัญญา

14. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1)  2)  3)  4)  5)  6) 

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ....จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานหลักสูตร การวัดและประเมินนักศึกษาตามกรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ....กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....823,900.....บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....19 พฤษภาคม 2566.....
เป็นเงิน..... 823,900..... บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล ชุมชอบ	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวจิตรรตี ตันติศิลาภรณ์	กรรมการ
6.3 นางสาวจิราวรรณ จานทอง	กรรมการ
6.4 นายณรงค์ พูลแก้ว	กรรมการ
6.5 นางสาวบุรณลักษณ์ เกษร	กรรมการ
6.6 นางสาวชิตชนก อินทร์ปัญญา	กรรมการและเลขานุการ