



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา ชั้น ๑๑-๑๔ อาคารศูนย์เรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์
เพื่อการศึกษา ชั้น ๑๑-๑๔ อาคารศูนย์เรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนาม
จันทร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๔,๙๗๕,๘๘๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย
ศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่
ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียง
พอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ตามที่กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓.๑๑-๓.๑๕

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.su.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๒๑-๙๒๗๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการโปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ผ่านทางอีเมล

sopitgul_s@su.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดย

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์

www.su.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สมชาย สำเนียงงาม)

รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๖

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา ชั้น ๑๑-๑๔ อาคารศูนย์เรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

.....

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์
เพื่อการศึกษา ชั้น ๑๑-๑๔ อาคารศูนย์เรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนาม
จันทร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๔,๙๗๕,๘๘๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมี
คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

↵

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ตามที่กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓.๑๑-๓.๑๕

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาซื้อขายตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR)ซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา



๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน อย่างละ ๑ ตัว และ รายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่กำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับใน เอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อ ใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช่แล้ว จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะ ตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ ัง งาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด 

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๗๑,๘๗๕.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา



๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๘

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้



(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน


๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้ 

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อยจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี สิทธิเรียกร้อยค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ เรียกร้อยค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การ
คัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยศิลปากร จัตุรัสเขตพระราชวังสนามจันทร์

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (TOR)
ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา จำนวน 4 รายการ

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ได้ปรับปรุงพื้นที่การเรียนรู้ชั้น 11-14 อาคาร ศูนย์เรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา จำนวน 4 รายการ ประกอบด้วย

1.1 โต้ะอาจารย์	จำนวน	20 ตัว
1.2 เก้าอี้อาจารย์	จำนวน	20 ตัว
1.3 เก้าอี้เลคเชอร์ไฟเบอร์กลาส (ผู้ถนัดขวา)	จำนวน	1,588 ตัว
1.4 เก้าอี้เลคเชอร์ไฟเบอร์กลาส (ผู้ถนัดซ้าย)	จำนวน	20 ตัว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และกิจกรรมทางการศึกษา ที่ศูนย์บริหารจัดการ วิชาการศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้อาษาอังกฤษ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรที่ใช้บริการ ให้ได้รับประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และกิจกรรมทางการศึกษา

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง




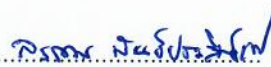



3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

“มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท” (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566)

1.  2.  3.  4. 
5.  6.  7. 

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ เกี่ยวกับการขาย ติดตั้ง และ /หรือจัดจำหน่าย ครุภัณฑ์ทางการศึกษาประเภทโต๊ะและเก้าอี้ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อย กว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

- ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ถ้ามี (โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา)

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand)

- ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ถ้ามี (โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา)

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีอาชีพขายครุภัณฑ์ที่จะประกวดราคาซื้อโดยมีผลงานการขายพร้อมติดตั้ง มีวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาซื้อขายและรับรองเอกสารสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกแผ่น กรณีผลงานเอกชนต้องแนบสำเนา ใบเสร็จรับเงินมาด้วย

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกบอกเลิกสัญญา หรือมีข้อพิพาททางกฎหมาย กับมหาวิทยาลัย ศิลปากร

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์



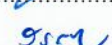
4.1 โต๊ะอาจารย์ จำนวน 20 ตัว มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 โต๊ะอาจารย์ มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร x ความลึกไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร x ความสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร

4.1.2 แผ่นหน้าโต๊ะ ทำจากไม้ปาติเกิลบอร์ด (Particle Board) มีความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วยเมลามีน (Melamine Resin Film) ขอบโต๊ะปิดด้วยเอจพีวีซี (PVC Edging) ลบมุม มีความ หนาไม่น้อยกว่า 1 มิลลิเมตร มีกล่องร้อยสายไฟกลมพลาสติกฉีดขึ้นรูป จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด

4.1.3 แผ่นที่บังขาเป็นไม้ปาติเกิลบอร์ด (Particle Board) หนาไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร ปิดผิว ด้วยเมลามีน (Melamine Resin Film) ขอบปิดด้วยเอจพีวีซี (PVC Edging) หนาไม่น้อยกว่า 1 มิลลิเมตร

4.1.4 ขาโต๊ะเป็นเสาตั้งคู่ เป็นเหล็กท่อกลมขนาดไม่น้อยกว่า 50 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 1 มิลลิเมตร ชุบโครเมียม คานบนเป็นเหล็กแผ่นขึ้นรูป ขาล่างมีความมั่นคงแข็งแรง มีฝาปิดข้างทั้งสองด้าน ฟันสี่เหลี่ยม มีปุ่มรองรับขาสามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้

1.  2.  3.  4. 
5.  6.  7. 

4.1.5 มีผู้ลิ้นชัก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชั้น

4.1.6 รับประกันสินค้าหากเกิดความเสียหายจากการใช้งานปกติ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.1.7 ผลิตในประเทศไทยได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (MIT) โรงงานผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 450001:2018 และอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3

4.2 เก้าอี้อาจารย์ จำนวน 20 ตัว มีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 เก้าอี้อาจารย์ มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 64 เซนติเมตร x ความลึกไม่น้อยกว่า 68 เซนติเมตร x ความสูงไม่น้อยกว่า 99 เซนติเมตร

4.2.2 โครงเก้าอี้เป็นโครงไม้วีเนียร์ยางพาราขึ้นรูปขึ้นเดียวกันทั้งที่นั่งและพนักพิง หนาไม่น้อยกว่า 12 มิลลิเมตร

4.2.3 เบาะนั่งและพนักพิงเป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ตัดแต่งรูปทรงตามแบบเก้าอี้ และหุ้มหนังเทียม

4.2.4 เก้าอี้สามารถหมุนได้รอบตัว

4.2.5 ใต้เบาะติดกลไกโยก (Tilt Mechanism) พร้อมด้วยระบบล็อกด้านหลัง (Back Lock) สามารถปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยสปริง มีกลไกปรับระดับความสูง-ต่ำ ปรับระดับเก้าอี้ด้วยแกนแก๊ส (Gas Lift)

4.2.6 ขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉก ทำด้วยวัสดุหล่อฉีด (Die-Casting Aluminum) ฉีดขึ้นรูปขึ้นเดียว ขัดผิวเงา และล้อเป็นล้อคู่ในล้อ (Nylon) รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 25 กิโลกรัม/ล้อ

4.2.7 รับประกันสินค้าหากเกิดความเสียหายจากการใช้งานปกติ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.2.8 ผลิตในประเทศไทยได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (MIT) โรงงานผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 450001:2018 และอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3





4.3 เก้าอี้เลคเชอร์ไฟเบอร์กลาส (ผู้ถนัดขวา) จำนวน 1,588 ตัว มีรายละเอียดดังนี้

4.3.1 เก้าอี้เลคเชอร์ไฟเบอร์กลาส (ผู้ถนัดขวา) มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 55 เซนติเมตร x ความลึก 70 เซนติเมตร x ความสูง 75 เซนติเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่งงาน

4.3.2 ที่นั่งผลิตจากไฟเบอร์กลาสแบบผืนไม้ใช้พลาสติกฉีด ขนาดวัดรวมพนักพิงมีความกว้างไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร มีความลึกไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร และพนักพิงวัดรวมที่นั่งมีความสูงไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่งงาน ผิวเรียบมันสองด้าน เคลือบผิวด้วยเจลโค้ทผสมสี ผิววัสดุต้องเรียบมันเงา ไม่ด้าน ไม่มีเม็ดสีอื่นเจือปน ด้านล่างฝังด้วยสกรูขนาดไม่น้อยกว่า M10 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด ยึดติดด้วยนอตตัวเมีย มีจุกพลาสติกแข็งปิดหัวนอต

4.3.3 โครงสร้างพนักพิงหลังเก้าอี้ มีโครงสร้างภายในรับแรงลักษณะนูน รูปตัว L ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่งงานเพื่อเสริมสร้างความแข็งแรงภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด

4.3.4 แผ่นเลคเชอร์ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 38 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของที่นั่งงาน ผลิตจากไฟเบอร์กลาสแบบผืนไม้ใช้พลาสติกฉีดขึ้นรูปจากแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียว ใต้ชั้นผิวสีจะต้องไม่มีสีโป๊ว ภายในเสริมกำลังด้วยไม้อัดเต็มแผ่น หนาไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร ผิวเรียบมันสองด้านเคลือบผิวสีด้วยเจลโค้ท ผิวที่นั่งงานประดับเรียบร้อย และมีร่องวางปากกา

1.  2.  3.  4. 

5.  6.  7. 

4.3.5 โครงขาเก้าอี้เป็นเหล็กทอกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 20 มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร ดัดขึ้นรูปเชื่อมติดกับเหล็กแผ่นขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 38 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของชิ้นงาน ฟันเคลือบสีระบบอีพ็อกซี่ (Epoxy powder coating) โครงขาเก้าอี้มีปั๊มพลาสติกรองที่ปลายขา

4.3.6 ที่เท้าแขนเป็นเหล็กกล่อ่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 35 x 18 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 28 เซนติเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของชิ้นงาน เชื่อมเหล็กปัดขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตรลักษณะเป็นเตี้ย จำนวน 2 ตัว สำหรับเป็นตัวเบรกแผ่นเลเซอร์เวลาพับเก็บ โครงเหล็กฟันเคลือบสีระบบ Epoxy powder coating

4.3.7 กลไกพับเก็บด้านข้างเป็นแผ่นอลูมิเนียมอัลลอยด์แบบฉีดขึ้นรูปจากแม่พิมพ์เหล็กเพื่อความแข็งแรง (ไม่เป็นการหล่อขึ้นรูป) ฟันเคลือบสีระบบอีพ็อกซี่ (Epoxy powder coating) มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 24 เซนติเมตร x ความยาวไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร x ความหนาไม่น้อยกว่า 7.5 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดที่กว้างที่สุดของชิ้นงาน มีหูสำหรับสวมบุชไนลอน (Nylon) 2 ข้าง ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 40 มิลลิเมตร สวมติดกับท่อเหล็กกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร สวมติดกับเหล็กเพลตันขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 10 มิลลิเมตร รองรับด้านในด้วยบุช ยึดติดกับเหล็กเท้าแขนด้วยนอตขนาดไม่น้อยกว่า 10 มิลลิเมตร ยึดติดกับแผ่นเลเซอร์ไฟเบอร์กลาสด้วยสกรูเกลียวปละลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 7 จุด กลไกแข็งแรง ไม่แกว่งไม่หลวมเมื่อเปิด-ปิด กลไกจะต้องอยู่ในลักษณะปิดไม่สิ้นตก และสามารถปรับแต่งความหนืดของกลไกได้

4.3.8 สีของโครงเหล็กของเก้าอี้แต่ละตัว ผู้ซื้อจะเป็นผู้เลือกสีตามความต้องการได้ภายหลัง

4.3.9 สีของที่นั่งของเก้าอี้แต่ละตัว ผู้ซื้อจะเป็นผู้เลือกสีตามความต้องการได้ภายหลัง

4.3.10 สีของแผ่นเลเซอร์ของเก้าอี้แต่ละตัว ผู้ซื้อจะเป็นผู้เลือกสีตามความต้องการได้ภายหลัง

4.3.11 รับประกันสินค้าหากเกิดความเสียหายจากการใช้งานปกติ ไม่น้อยกว่า 1 ปี


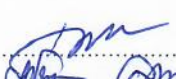



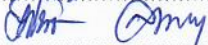
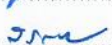
4.3.12 ผลิตในประเทศไทยได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (MIT) โรงงานผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 450001:2018 และอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3

4.4 เก้าอี้เลคเซอร์ไฟเบอร์กลาส (ผู้ถนัดซ้าย) จำนวน 20 ตัว

4.4.1 เก้าอี้เลคเซอร์ไฟเบอร์กลาส (ผู้ถนัดซ้าย) มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 55 เซนติเมตร x ความลึก 70 เซนติเมตร x ความสูง 75 เซนติเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของชิ้นงาน

4.4.2 ที่นั่งผลิตจากไฟเบอร์กลาสแบบพื้นไม้ใช้พลาสติกฉีด ขนาดตัวรวมหนักพืงมีความกว้างไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร มีความลึกไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร และหนักพืงตัวรวมที่นั่งมีความสูงไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของชิ้นงาน ผิวเรียบมันสองด้าน เคลือบผิวด้วยเจลโค้ทผสมสี ผิววัสดุต้องเรียบมันเงา ไม่ดำน ไม่มีเม็ดสีอื่นเจือปน ด้านล่างฝังด้วยสกรูขนาดไม่น้อยกว่า M10 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด ยึดติดด้วยนอตตัวเมีย มีจุกพลาสติกแข็งปิดหัวนอต

4.4.3 โครงสร้างหนักพืงหลังเก้าอี้ มีโครงสร้างภายในรับแรงลักษณะนูน รูปตัว L ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของชิ้นงานเพื่อเสริมสร้างความแข็งแรงภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด

1.  2.  3.  4. 
5.  6.  7. 

4.4.4 แผ่นเลเซอร์ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 38 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร และความหนาไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของชิ้นงาน ผลิตจากไฟเบอร์กลาสแบบผืนไม้ไผ่ พลาสติกฉีดขึ้นรูปจากแม่พิมพ์เพียงครั้งเดียว ได้ชิ้นผิวสีจะต้องไม่มีสีเปื้อน ภายในเสริมกำลังด้วยไม้อัดเต็มแผ่น หนาไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร ผิวเรียบมันสองด้านเคลือบผิวสีด้วยเจลโค้ท ผิวชิ้นงานประณีตเรียบร้อย และมีร่องวางปากกา

4.4.5 โครงขาเก้าอี้เป็นเหล็กทอกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 20 มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร ดัดขึ้นรูปเชื่อมติดกับเหล็กแผ่นขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 38 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 4 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของชิ้นงาน พ่นเคลือบสีระบบอีพ็อกซี่ (Epoxy powder coating) โครงขาเก้าอี้มีปุ่มพลาสติกกรองที่ปลายขา

4.4.6 ที่เท้าแขนเป็นเหล็กกล่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 35 x 18 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 28 เซนติเมตร โดยวัดจากจุดกว้างที่สุดของชิ้นงาน เชื่อมเหล็กบีมขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร ลักษณะเป็นเตี้ย จำนวน 2 ตัว สำหรับเป็นตัวเบรกแผ่นเลเซอร์เวลาพับเก็บ โครงเหล็กพ่นเคลือบสีระบบอีพ็อกซี่ (Epoxy powder coating)

4.4.7 กลไกพับเก็บด้านข้างเป็นแผ่นอลูมิเนียมอัลลอยด์แบบฉีดขึ้นรูปจากแม่พิมพ์เหล็กเพื่อความแข็งแรง (ไม่เป็นการหล่อขึ้นรูป) พ่นเคลือบสีระบบอีพ็อกซี่ (Epoxy powder coating) มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 24 เซนติเมตร x ความยาวไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร x ความหนาไม่น้อยกว่า 7.5 มิลลิเมตร โดยวัดจากจุดที่กว้างที่สุดของชิ้นงาน มีหูสำหรับสวมบุชไนลอน (Nylon) 2 ข้าง ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 40 มิลลิเมตร สวมติดกับท่อเหล็กกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร สวมติดกับเหล็กเพลตันขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 10 มิลลิเมตร รองรับด้านในด้วยบุช ยึดติดกับเหล็กเท้าแขนด้วยนอตขนาดไม่น้อยกว่า 10 มิลลิเมตร ยึดติดกับแผ่นเลเซอร์ไฟเบอร์กลาสด้วยสกรูเกลียวปล่อย จำนวนไม่น้อยกว่า 7 จุด กลไกแข็งแรง ไม่แกว่งไม่หลวมเมื่อเปิด-ปิด กลไกจะต้องอยู่ในลักษณะปิดไม่ลั่นตก และสามารถปรับแต่งความหนืดของกลไกได้

4.4.8 สีของโครงเหล็กของเก้าอี้แต่ละตัว ผู้ซื้อจะเป็นผู้เลือกสีตามความต้องการได้ภายหลัง

4.4.9 สีของที่นั่งของเก้าอี้แต่ละตัว ผู้ซื้อจะเป็นผู้เลือกสีตามความต้องการได้ภายหลัง

4.4.10 สีของแผ่นเลเซอร์ของเก้าอี้แต่ละตัว ผู้ซื้อจะเป็นผู้เลือกสีตามความต้องการได้ภายหลัง

4.4.11 รับประกันสินค้าหากเกิดความเสียหายจากการใช้งานปกติ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.4.12 ผลิตในประเทศไทยได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (MIT) โรงงานผู้ผลิตได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 450001:2018 และอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3

ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้หรือดีกว่า

1. ชิ้นงานไฟเบอร์กลาสต้องมาจากโรงงานที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ไฟเบอร์กลาสของกระทรวงอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และมีเอกสารประกอบ (โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา)

2. ชุดโครงสร้างขาเหล็ก เปลือกที่นั่งและแผ่นเลเซอร์ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานความแข็งแรงทนทาน โดยรับรองจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ เช่น EN ASTM หรือ มอก. โดยมีเอกสารที่มีความน่าเชื่อถือประกอบการยื่นเสนอราคา (โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา)

1.  2.  3.  4. 
5. กนวิ 6.  7. 

3. ผู้เสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างเก้าอี้ตัวจริงและแผ่นอลูมิเนียมฉีดยุติขึ้นรูปก่อนพ่นสีสำหรับรับแผ่นเคลือบเซอร์ฟักเก็บด้านข้าง โดยเป็นเก้าอี้สำหรับผู้ถนัดมือขวาจำนวน 1 ตัว และผู้ถนัดมือซ้ายจำนวน 1 ตัว มาแสดงในวันถัดไปหลังจากการเสนอราคา (ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันเสนอราคาในเวลาราชการ) พร้อม SHOP DRAWING ของเก้าอี้ที่แสดง มิติ ขนาด วัสดุตามคุณลักษณะให้ตรงตามรายละเอียดข้อกำหนดให้ชัดเจนทุกรายการเพื่อประกอบการพิจารณา ผู้เสนอราคาจะต้องสามารถชี้แจงรายละเอียดและคุณสมบัติของอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการได้ การเสนอเอกสารที่ไม่ตรงตามความต้องการทางเทคนิค และไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณลักษณะที่ดีกว่า เพื่อประโยชน์ในการใช้งาน

4. ผู้เสนอราคาจะต้องมีเอกสารรับรองการมีอายุเหลือเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี จากผู้ผลิต และจะต้องยื่นเอกสารนี้ พร้อมเอกสารเสนอราคา (โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา)

5. การขนย้าย ติดตั้งครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในครั้งนี้ หากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ ผนัง หรือพื้นของสถานที่ผู้ขายจะต้องชดใช้ หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ผนัง หรือพื้นของสถานที่ให้คืนสภาพคงเดิม โดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายต้องดำเนินการจัดส่งครุภัณฑ์ทั้ง 4 รายการ พร้อมบริการขนส่งและติดตั้ง ณ ชั้น 11-14 อาคารศูนย์เรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ให้สามารถใช้งานได้ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน





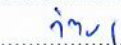


6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาจากราคารวม

กรณีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) มหาวิทยาลัยศิลปากรจะพิจารณาเพิ่มเติมต่อการยื่นข้อเสนอตามหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตามที่กำหนดเงื่อนไขการพิจารณาในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณที่ได้รับในการจัดหาครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน 5,437,500.00 บาท (ห้าล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

1.  2.  3.  4. 
5.  6.  7. 

8. ราคากลาง

8.1 โตะอาจารย์ จำนวน 20 ตัว ตัวละ 9,467.00 บาท	รวมเป็นเงิน	189,340.00 บาท
8.2 เก้าอี้อาจารย์ จำนวน 20 ตัว ตัวละ 6,167.00 บาท	รวมเป็นเงิน	123,340.00 บาท
8.3 เก้าอี้เลคเชอร์ไฟเบอร์กลาส (ผู้ถนัดขวา) จำนวน 1,588 ตัว ตัวละ 2,900.00 บาท	รวมเป็นเงิน	4,605,200.00 บาท
8.4 เก้าอี้เลคเชอร์ไฟเบอร์กลาส (ผู้ถนัดซ้าย) จำนวน 20 ตัว จำนวน 20 ตัว ตัวละ 2,900.00 บาท	รวมเป็นเงิน	58,000.00 บาท

รวม 4 รายการ พร้อมบริการขนส่งและติดตั้ง เป็นเงินจำนวน 4,975,880.00 บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่หน่วยงานผู้จัดหาสืบราคาจากผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว จำนวน 3 ราย ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 120 วัน

9. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน 100% ภายหลังจากการตรวจรับพัสดุที่ผู้ขายได้ส่งมอบครบถ้วนถูกต้องแล้ว

10. อัตราค่าปรับ





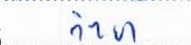


กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งให้ใช้งานได้ตามสัญญา มหาวิทยาลัยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังมิได้ส่งมอบ

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์ทั้ง 4 รายการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้รับประกันนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับมอบพัสดุ หากพบว่าอุปกรณ์ใดชำรุด เสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติ จะต้องเปลี่ยนให้ใหม่เพื่อให้ใช้งานได้ดีตามเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หากผู้ขายไม่ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการดังกล่าวเอง หรือจ้างบุคคลอื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายภายในระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

12. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมก่อนการเสนอราคาได้ที่

งานพัสดุ กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม 73000
โทรศัพท์/โทรสาร 0-3421-9279 Email : sopitgul_s@su.ac.th

1.  2.  3.  4. 
5.  6.  7. 

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ

งานจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา ชั้น 11 – 14 อาคารศูนย์การเรียนรู้รวมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้อังกฤษ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

จำนวนเงิน 5,437,500.00 บาท (ห้าล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เป็นเงินจำนวน 4,975,880.00 บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย(ถ้ามี)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 บริษัท ไฟเบอร์ ริส จำกัด

5.2 บริษัท แนนท์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด

5.3 เพอร์เฟคท์เฟอร์นิเจอร์ แอนด์ ดีไซน์

6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรเมศร์ อารมย์ดี

6.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภกาญจน์ ผาทอง

6.3 นางอรวรรณ ฤทธิ์คง

6.4 นายลรรควร พันธุ์ประสิทธิ์เวช

6.5 นายวิทยา ถนอมกล่อม

6.6 นายมานิช ลาวรรณา

6.7 นายสรกิจ โสภิตกุล